



**România**  
**Județul Mureș**  
**Comuna Sânpaul**  
**547550, Sânpaul, nr. 261/A**  
**Tel: 0265713512 / Fax: 0265713506**  
**E-mail: sinpaul@cjmures.ro**



**Nr. 1815 /12.05.2026**

### ANUNȚ

#### **Concurs /examen de recrutare pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de referent ,clasa III,grad profesional asistent,Compartiment Evidența Funciară**

Primăria comunei Sânpaul,județul Mureș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante de referent ,clasa III,grad profesional asistent -Compartimentul Evidență Funciară,din aparatul de specialitate al primarului comunei Sânpaul,în baza art.VII,alin.(3)lit.a din OUG nr.156/2024 și art.VII,alin.(7)XI din OUG nr.121/2023,pentru modificarea și completarea Codului Administrativ:

#### **Detaliile pentru organizarea concursului sunt următoarele:**

1. *Denumirea funcțiilor publice temporar vacante:*  
**Compartiment Evidență Funciară**  
- *una funcție publică de execuție de referent clasa III,grad profesional asistent*
2. *Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână,*
3. *perioadă determinată cuprinsă între 01.06.2026 -31.10.2027*
4. *Etapele stabilite pentru concurs:*
  - selecția dosarelor pentru concurs;
  - probă scrisă;
  - interviu;

#### **4.Condițiile de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică atestat de către medicul de familie
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **5.Condiții specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante**

##### **Compartiment Evidență Funciară**

##### **Concursul constă în trei probe după cum urmează:**

- a) Selecția dosarelor care se va face în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- b) Proba scrisă în data de **27.05.2026, ora 11,30**
- c) Interviul se sustine în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

##### **Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice temporar vacante :**

- pentru funcția publică de execuție temporar vacantă ,de referent ,clasa III ,grad profesional asistent 1 an vechime în specialitatea studiilor
- candidații trebuie sa îndeplineasca condițiile generale prevazute la art.465 din OUG nr.57/2019,privind Codul Administrativ cu modificarile si completările ulterioare
- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat

- competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului –cunoștințe Microsoft Office nivel mediu dovedite pe baza de documente eliberate în condițiile legii

**Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice :**

- vechime în specialitatea studiilor necesara exercitării funcției publice vacante: minimum 1 an

**6. Etapele desfășurării concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante de execuție:**

- instiințare ANFP -**05.05.2026**
- publicarea anuntului de concurs – **12.05.2026**- la sediul primăriei,site-ul institutiei,site-ul ANFP
- perioada de depunere a dosarelor de concurs ,in termen de 8 zile calendaristice de la data publicării anuntului de concurs **12.05.2026-19.05.2026** la sediul primăriei comunei Sanpaul,sat Sanpaul nr.261A,Jud.Mures
- selectia dosarelor de concurs **20.05.2026**
- perioada depunere contestație la verificarea eligibilității candidațiilor :în termen de o zi lucratoare de la data afișării rezultatelor verificării eligibilităților candidațiilor
- perioada soluționare contestații la verificarea eligibilităților candidațiilor : in termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor
- proba scrisa **27.05.2026,ora 11,30** -la sediul primăriei comunei Sânpaul, sat Sânpaul,nr.261A,Jud.Mureș
- proba interviu se susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susțineri probei scrise, la sediul primăriei comunei Sanpaul,sat Sanpaul nr.261A,Jud.Mures

**Dosarele de concurs** se depun la sediul Primăriei comunei Sânpaul,sat Sânpaul,nr.261A,Jud.Mureș

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica atribuțiile prevazute în fisa postului și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Sânpaul si pe site-ul instituției

Persoana de contact –Deac Doina -consilier superior compartiment resurse umane tel.0265713512/int.108 fax 0265713506,sinpaul@cjmures.ro

**7.BIBLIOGRAFIE/TEMATICA pentru ocuparea funcției publice execuție de referent clasa III grad profesional asistent**

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Capitolul I Dispoziții comune, Capitolul II Drepturile și libertățile fundamentale, Capitolul III Îndatoririle fundamentale, Titlul III Autoritățile publice.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul I Principii și definiții, Capitolul II Dispoziții speciale.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Dispoziții generale, Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare, Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

, cu tematica partea I (Dispoziții generale),titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrație publică centrală de specialitate),ale părții a II-a .titlul I(Prefectul și subprefectul),al părții a IV-a ,titlul I,(Dispoziții generale)și II(Statutul funcționarilor publici),ale părții a VI -a Capitolul I Dispoziții generale,cu tematica Partea I,titlul I și titlul II,ale părții a II-a,titlul I al părții a IV-a,titlul I și II ale părții a VI -a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare

5. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol

cu tematica Dispoziții generale Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol Raportarea datelor din registrul agricol

6. HOTĂRÂRE nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor,cu tematică Anexa 1-Regulament,Capitolul nr.I, Capitolul nr.II, Capitolul nr.III, Capitolul nr.V, Capitolul nr.VII,

Primar,  
Simon Istv



C

SEIUL

**Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante**

Pentru concursul de recrutare organizat pentru funcțiile publice de execuție, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere, prevăzut în art.137,lit.b. din anexa nr.10,din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formularului atașat;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului - modelul stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Primar,  
Simon Istvar



**ATRIBUȚIILE POSTULUI TEMPORAR VACANT Referent clasa III grad profesional asistent  
- Compartiment Evidență Funciară -**

**Referent clasa III, grad profesional asistent - Compartiment Evidență Funciară**

- transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;
- tine evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- înscrierea titurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu Legile Fondului Funciar și Legii 10/2001;
- întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol,
- întocmește și eliberează certificate de producător ( pentru vânzări de produse agricole ), potrivit evidențelor pe care le dețin după o prealabilă verificare în teren ;
- întocmește procesele verbale și vizează trimestrial certificatele de producător.
- comunicarea la compartimentul de impozite și taxe locale a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol precum și comunicarea noilor proprietari.
- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol,
- întocmirea dărilor de seamă statistice R.AGR, AGR 2A, AGR 2B( cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică Mureș în termenele stabilite prin lege;
- întocmirea machetelor privind exploatarea zootehnică pe specii - raport tehnic operativ AGR- 6 a – lunar;
- conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică,
- întocmește și eliberează adeverințe RA
- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol:- nr. pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren, modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi, evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatarea agricole, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității
- verificarea pozițiilor din registrul agricol și eliberarea de adeverințe pentru persoanele defuncte, solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Mureș, în vederea întocmirii sesizării privind deschiderea procedurii succesoriale și transmiterea către Camera Notarilor Publici;
- îndeplinirea oricărui alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului sau direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații, proiecte;
- înregistrarea și eliberarea adeverințelor pentru persoanele îndreptățite privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru subvenționarea motorinei pentru lucrările din agricultură;
- participă la Programul de verificare în teren a veridicității datelor înscrise în evidențele fiscale și în registrul agricol a terenurilor agricole intravilane.
- colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției, care au drept obiect de activitate suprafețe de terenuri, aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, sau în proprietatea publică sau privată a Statului Român sau unității administrativ-teritoriale
- întocmește diferite situații privind date și informații referitoare la persoanele fizice care dețin terenuri date în arendă, informații referitoare la persoanele juridice care dețin terenuri, informații referitoare la persoanele fizice care dețin terenuri în proprietate în comuna Seraca de Padure, în vederea verificării modului de declarare și stabilirea impozitului datorat de persoanele fizice /juridice prin punerea de acord a datelor referitoare la terenurile înscrise în Registrul Agricol, informații solicitate de Curtea de Conturi.
- Corespondența cu alte instituții, OCPI-Mureș; Prefectura Județului Mureș, Direcția Agricolă, Direcția Județeană de Statistică Mureș, D.S.V. Mureș etc. și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

Primar,  
Simona Istvan

