România
Județul Mureș
Comuna Sânpaul
Consiliu local Sânpaul
547550, Sânpaul, nr.261/A
Tel:0265713512/Fax:0265713506
E-mail :sinpaul@cjmures.ro

H O T Ă R Â R E A nr.53
din 24.09.2026
privind aprobarea procedurii privind acordarea ajutoarelor de urgență, ajutoarelor comunitare și a altor forme de sprijin financiar sau în natură din bugetul local al Comunei Sânpaul

Consiliul local al comunei Sânpaul, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară din 24.09.2026
Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sânpaul, județul Mureș,

Referatul de aprobare nr.3939 din 16.09.2026 al primarului comunei Sânpaul și Raportul de specialitate nr.3940 din16.09.2026 al compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpaul,

Prevederile art.4 și art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile art.59-61 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a procedurilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune,

Prevederile art.9, art.10 alin.(1), art.11.lit.b),c),d),e) art.15 alin.(3) din Legea nr.292/2011 privind asistența social, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare,

Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), și alin.(7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(1), alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și comletările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E;

Art.1.Se aprobă **Procedura privind acordarea ajutoarelor de urgență, ajutoarelor comunitare și a altor forme de sprijin financiar sau în natură din bugetul local al Comunei Sânpaul**, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sânpaul prin compartimentul de asistență socială șicompartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primărului comunei Sânpaul.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică: primarului comunei Sânpaul, Instituției Prefectului-Județul Mureș, compartimentul de asistență socială și compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, IT, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpaul, se publică în Monitorul Oficial local.

Președinte de ședință,
Consilier local. Cărămidar Nicolae

ROMÂNIA * JUDEȚUL MUREȘ * COMUNA SÂNPAUL * CONSILIUL LOCAL

Contasemnează pentru legalitate
S

Adoptată cu 13 voturi ”pentru”, 0 „impotriva” și 0 ”abțineri”

ANEXA LA HCL SÂNPAUL
NR. 53 / 24.09.2024

PROCEDURĂ

privind acordarea ajutoarelor de urgență, ajutoarelor comunitare și a altor forme de sprijin financiar sau în natură din bugetul local al Comunei Sânpaul

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul procedurii

(1) Prezenta procedură stabilește condițiile, criteriile și modalitatea de solicitare, evaluare, analiză, aprobare și acordare a ajutoarelor de urgență, ajutoarelor comunitare și a altor forme de sprijin financiar sau în natură din bugetul local al Comunei Sânpaul.

(2) Sprijinul se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație în bugetul local al Comunei Sânpaul și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Formele de sprijin prevăzute de prezenta procedură au caracter individual și se acordă în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor unor situații de necesitate, dificultate ori vulnerabilitate, ale unor evenimente deosebite, precum și pentru susținerea unor situații de interes social, educațional sau comunitar deosebit.

(4) Enumerarea situațiilor prevăzute în prezenta procedură nu are caracter limitativ. Pot fi analizate și alte situații deosebite, indiferent de natura acestora, dacă necesitatea acordării sprijinului este justificată în urma evaluării efectuate de Compartimentul de Asistență Socială.

Art. 2 – Principii generale

Acordarea formelor de sprijin se realizează cu respectarea următoarelor principii:

a) respectarea demnității persoanei;

b) egalitatea de tratament și nediscriminarea;

c) solidaritatea comunitară;

d) evaluarea individuală a fiecărui caz;

e) acordarea sprijinului în raport cu nevoia reală identificată;

f) utilizarea eficientă și justificată a fondurilor publice;

g) complementaritatea cu alte forme de sprijin public sau privat;

h) responsabilitatea beneficiarului în furnizarea unor informații complete și conforme cu realitatea;

i) transparența și motivarea soluțiilor adoptate în cadrul procedurii.

CAPITOLUL II

BENEFICIARI ŞI CONDIŢII GENERALE

Art. 3 – Beneficiarii

(1) Pot beneficia de formele de sprijin prevăzute de prezenta procedură persoanele singure şi familiile care se confruntă cu situaţii de necesitate, dificultate, vulnerabilitate ori cu evenimente sau situaţii deosebite care justifică sprijinul comunităţii locale.

(2) Ajutorul poate fi acordat şi minorilor sau în beneficiul acestora, prin reprezentantul legal ori prin persoana care asigură în fapt creşterea şi îngrijirea minorului.

(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), Compartimentul de Asistenţă Socială verifică situaţia minorului, precum şi situaţia persoanei care asigură efectiv creşterea şi îngrijirea acestuia.

(4) În cazurile în care natura ajutorului o justifică, plata poate fi efectuată direct către furnizorul bunurilor sau serviciilor necesare beneficiarului.

Art. 4 – Condiţii generale

(1) Pentru acordarea sprijinului, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

a) să aibă domiciliul stabil pe raza Comunei Sânpaul de minimum 2 ani anterior datei depunerii cererii, cu excepţia situaţiilor pentru care prezenta procedură prevede o perioadă diferită;

b) să nu înregistreze obligaţii de plată restante către bugetul local al Comunei Sânpaul aferente anului fiscal precedent şi anilor anteriori;

c) să prezinte documentele necesare dovedirii situaţiei pentru care solicită sprijin;

d) să permită efectuarea anchetei sociale şi a verificărilor necesare;

e) să furnizeze informaţii complete şi conforme cu realitatea;

f) să prezinte documentele, informaţiile şi clarificările suplimentare solicitate de Compartimentul de Asistenţă Socială;

g) să îndeplinească celelalte condiţii specifice formei de sprijin solicitate.

(2) În sensul alin. (1) lit. b), sunt avute în vedere obligaţiile restante evidenţiate la nivelul Comunei Sânpaul, inclusiv impozite pe clădiri, terenuri sau mijloace de transport, amenzi, taxe locale, obligaţii aferente serviciilor de pază, salubritate/colectarea deşeurilor, PSI, precum şi alte creanţe sau obligaţii datorate bugetului local.

(3) Verificarea situaţiei obligaţiilor faţă de bugetul local se realizează de către Compartimentul de Asistenţă Socială prin solicitarea informaţiilor necesare de la compartimentele competente ale Primăriei Comunei Sânpaul, fără a fi necesară solicitarea de la beneficiar a unor documente aflate deja în evidenţa autorităţii locale.

(4) Obligaţiile aferente anului fiscal în curs care nu au devenit restante potrivit legii nu constituie motiv de respingere a cererii.

(5) Îndeplinirea condițiilor generale nu conferă solicitantului un drept automat la acordarea sprijinului.

Art. 5 – Frecvența acordării

(1) O persoană singură sau o familie poate beneficia de formele de sprijin reglementate prin prezenta procedură o singură dată într-un an calendaristic.

(2) În cazul unui ajutor acordat în beneficiul unui minor, acesta se consideră acordat minorului, chiar dacă suma, bunurile sau serviciile sunt acordate prin reprezentantul legal ori persoana care asigură efectiv creșterea și îngrijirea acestuia.

(3) În cazul unei familii, acordarea ajutorului unuia dintre membrii acesteia pentru o nevoie comună se consideră ajutor acordat familiei.

(4) Cererile respinse nu se consideră ajutoare acordate și nu intră sub incidența limitării prevăzute la alin. (1).

(5) Sprijinul pentru suportarea costurilor serviciilor sociale rezidențiale și obligațiile asumate în baza contractelor prevăzute la cap. X nu intră sub incidența limitării prevăzute la alin. (1).

Art. 6 – Criterii de evaluare

La evaluarea solicitării se vor avea în vedere, după caz:

a) natura și gravitatea situației;

b) veniturile solicitantului și ale familiei;

c) numărul membrilor familiei;

d) existența minorilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități sau a altor persoane vulnerabile;

e) situația patrimonială;

f) posibilitatea reală de suportare a cheltuielii din resurse proprii, fără afectarea nevoilor de bază;

g) valoarea cheltuielilor necesare;

h) existența unor despăgubiri, asigurări, burse, indemnizații, finanțări sau alte forme de sprijin;

i) măsura în care cheltuiala este suportată din alte surse;

j) existența persoanelor care au obligația legală de întreținere, după caz;

k) caracterul urgent, necesar sau deosebit al situației;

l) orice alte circumstanțe sociale, familiale, medicale, educaționale, economice sau locative relevante.

CAPITOLUL III

SITUAȚII PENTRU CARE SE POATE ACORDA SPRIJIN

Art. 7 – Situații de necesitate, urgență sau dificultate

Ajutoarele se pot acorda, fără ca enumerarea să fie limitativă, pentru:

a) incendii, inundații, calamități naturale, accidente sau alte evenimente neprevăzute;

b) distrugerea sau deteriorarea gravă a locuinței ori a bunurilor de strictă necesitate;

c) situații medicale deosebite;

d) medicamente, dispozitive medicale, materiale sanitare, investigații, tratamente sau intervenții care nu sunt suportate integral din alte surse;

e) situații familiale sau sociale grave;

f) lipsa temporară a resurselor necesare asigurării nevoilor de bază;

g) situații în care sprijinul este necesar pentru prevenirea marginalizării sau excluziunii sociale;

h) situații determinate de deces sau alte evenimente familiale deosebite;

i) alte evenimente ori situații deosebite, indiferent de natura acestora, dacă necesitatea sprijinului este constatată și justificată prin evaluarea socială.

Art. 8 – Situații educaționale deosebite

(1) Se poate acorda sprijin financiar elevilor și studenților cu domiciliul în Comuna Sânpaul aflați în situații educaționale deosebite.

(2) Pot constitui asemenea situații:

a) admiterea la instituții de învățământ superior de prestigiu din țară sau din străinătate;

b) obținerea unor burse sau finanțări care acoperă numai parțial costurile programului educațional;

c) existența unei contribuții proprii obligatorii pentru începerea sau continuarea studiilor;

d) participarea la programe educaționale, concursuri, olimpiade sau alte activități de performanță deosebită.

(3) Sprijinul poate acoperi integral sau parțial contribuția proprie obligatorie, taxele, transportul, materialele ori alte cheltuieli necesare care nu sunt suportate prin burse sau alte forme de finanțare.

(4) Solicitantul trebuie să prezinte documente oficiale din care să rezulte admiterea sau participarea, finanțarea obținută și cheltuielile rămase în sarcina beneficiarului.

(5) La stabilirea sprijinului se vor avea în vedere performanțele beneficiarului, caracterul deosebit al oportunității educaționale, situația socio-economică a acestuia și a familiei și finanțările deja obținute.

CAPITOLUL IV

SPRIJIN PENTRU SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE

Art. 9 – Suportarea costurilor serviciilor sociale rezidențiale

(1) Din bugetul local se poate asigura suportarea integrală sau parțială a costurilor aferente serviciilor sociale rezidențiale pentru persoanele care nu dispun de resurse suficiente și nu beneficiază de sprijin familial corespunzător.

(2) Pentru acordarea acestei forme de sprijin, persoana trebuie să fi avut domiciliul stabil pe raza Comunei Sânpaul pentru o perioadă de minimum 10 ani anterior instituționalizării sau apariției situației care determină necesitatea serviciului rezidențial.

(3) La evaluare se vor avea în vedere:

a) veniturile beneficiarului;

b) bunurile și resursele acestuia;

c) existența aparținătorilor;

d) existența persoanelor care au obligație legală de întreținere și posibilitatea efectivă a acestora de a contribui;

e) gradul de autonomie și nevoile de îngrijire;

f) costul serviciului rezidențial;

g) contribuția care poate fi suportată de beneficiar;

h) alte forme de finanțare disponibile.

(4) Sprijinul din bugetul local poate reprezenta diferența integrală sau parțială dintre contribuția care poate fi suportată de beneficiar și/sau de persoanele obligate potrivit legii și costul serviciului social.

(5) Plata poate fi efectuată direct către furnizorul serviciului social.

(6) Situația beneficiarului poate fi reevaluată periodic sau ori de câte ori intervin modificări semnificative ale situației sale.

CAPITOLUL V

DEPUNEREA ȘI INSTRUMENTAREA CERERII

Art. 10 – Depunerea cererii

(1) Sprijinul se solicită prin cerere scrisă, înregistrată la Primăria Comunei Sânpaul.

(2) Cererea trebuie să cuprindă descrierea situației pentru care se solicită sprijinul și să fie însoțită de documentele justificative disponibile.

(3) În funcție de natura situației, pot fi solicitate:

a) acte de identitate;

b) documente privind componența familiei;

c) documente privind veniturile;

d) documente privind situația locativă și patrimonială;

e) documente medicale;

f) facturi, devize, oferte sau estimări de cost;

g) documente emise de instituții de învățământ;

h) documente privind despăgubiri, asigurări, burse sau finanțări;

i) documente privind costurile serviciilor sociale;

j) orice alte documente necesare stabilirii situației reale și evaluării solicitării.

Art. 11 – Atribuțiile SPAS

(1) SPAS verifică documentația, efectuează evaluarea și ancheta socială și stabilește dacă sunt îndeplinite condițiile necesare înaintării dosarului către Comisia de analiză.

(2) SPAS poate solicita orice documente, informații, clarificări sau verificări pe care le apreciază ca fiind necesare pentru stabilirea situației reale și fundamentarea propunerii, cu respectarea prevederilor legale.

(3) SPAS poate solicita informații și documente de la:

a) serviciile și compartimentele Primăriei Comunei Sânpaul;

b) alte autorități și instituții publice;

c) furnizori de servicii sociale, medicale sau educaționale;

d) societăți comerciale, operatori economici și furnizori de utilități;

e) alte persoane juridice sau entități care dețin informații relevante, în condițiile legii.

(4) Compartimentele Primăriei Comunei Sânpaul vor furniza Compartimentul de Asistență Socială, în limita atribuțiilor și cu respectarea legii, informațiile și documentele necesare instrumentării solicitării.

(5) SPAS poate verifica, după caz:

a) domiciliul și perioada de domiciliu;

b) situația familială;

c) veniturile și sursele de venit;

d) situația patrimonială;

e) obligațiile față de bugetul local;

f) situația locativă;

g) existența altor forme de sprijin sau finanțare;

h) autenticitatea și concordanța informațiilor prezentate;

i) costul bunurilor sau serviciilor;

j) orice alte aspecte relevante pentru stabilirea situației reale.

Art. 12 – Completarea documentației

(1) Dacă documentația este incompletă sau sunt necesare alte documente, informații ori clarificări, Compartimentul de Asistență Socială le solicită persoanei interesate.

(2) Solicitantul are obligația să le prezinte în termen de **7 zile calendaristice de la data comunicării solicitării de completare**.

(3) Dacă un document nu poate fi obținut în termen din motive neimputabile solicitantului, acesta trebuie să informeze Compartimentul de Asistență Socială în interiorul termenului de 7 zile și să justifice situația.

(4) SPAS poate stabili, în acest caz, un termen suplimentar rezonabil.

(5) Neprezentarea documentelor, informațiilor sau clarificărilor în termen, fără justificare, determină respingerea solicitării de către Compartimentul de Asistență Socială.

(6) Cererea respinsă în condițiile alin. (5) nu se înaintează Comisiei.

(7) Refuzul nejustificat de a permite ancheta socială sau verificările necesare determină, de asemenea, respingerea solicitării de către Compartimentul de Asistență Socială.

(8) Respingerea se motivează și se consemnează în documentația cazului, iar solicitantul este informat.

Art. 13 – Termenul de soluționare

(1) Cererile se instrumentează și se soluționează în termen de **maximum 40 de zile lucrătoare de la data înregistrării**.

(2) În acest termen se realizează verificarea documentației, solicitarea și analizarea completărilor, verificările, ancheta socială, analiza Comisiei și demersurile necesare soluționării cererii.

(3) Dacă finalizarea evaluării depinde de informații sau documente de la alte instituții ori entități care nu pot fi obținute în termen din motive neimputabile solicitantului sau autorității locale, această împrejurare se consemnează în documentația cazului.

(4) Cazurile excepționale care necesită intervenție imediată se instrumentează cu prioritate potrivit art. 20.

CAPITOLUL VI

ANCHETA SOCIALĂ

Art. 14 – Efectuarea anchetei sociale

(1) Compartimentul de Asistenţă Socială efectuează ancheta socială în vederea stabilirii situaţiei reale şi a necesităţii acordării sprijinului.

(2) Ancheta socială va cuprinde, după caz:

a) componenţa familiei;

b) situaţia locativă;

c) veniturile şi resursele;

d) situaţia patrimonială;

e) situaţia socială şi familială;

f) situaţia medicală, dacă este relevantă;

g) descrierea evenimentului sau situaţiei;

h) cheltuielile necesare;

i) alte forme de sprijin disponibile;

j) constatările rezultate din verificări;

k) concluziile evaluării sociale.

(3) SPAS întocmeşte concluziile şi pregăteşte documentaţia necesară analizării de către Comisie.

CAPITOLUL VII

COMISIA DE ANALIZĂ

Art. 15 – Componenţa şi secretariatul Comisiei

(1) Dosarele complete sunt analizate de Comisia de analiză.

(2) Comisia este formată din:

a) Primarul Comunei Sânpaul – preşedinte;

b) Secretarul general al Comunei Sânpaul – membru;

c) personalul Serviciului Public de Asistenţă Socială – membri.

(3) Secretariatul Comisiei este asigurat de personalul Compartimentul de Asistenţă Socială.

(4) Secretariatul asigură:

a) pregătirea şi prezentarea dosarelor;

b) prezentarea anchetelor sociale şi documentelor;

c) consemnarea concluziilor şi recomandărilor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea recomandărilor;

f) înaintarea documentaţiilor admise;

g) păstrarea şi arhivarea documentelor.

(5) Comisia poate solicita informaţii, clarificări sau puncte de vedere din partea altor compartimente, instituţii, autorităţi ori specialişti.

Art. 16 – Analizarea solicitărilor

(1) Comisiei îi sunt înaintate numai solicitările pentru care Compartimentul de Asistenţă Socială a finalizat evaluarea şi documentaţia.

(2) Comisia analizează cererea, ancheta socială, documentele justificative şi rezultatele verificărilor.

(3) Comisia poate:

a) recomanda acordarea cuantumului solicitat;

b) recomanda un cuantum diferit;

c) recomanda sprijin în natură;

d) recomanda plata directă către furnizor;

e) recomanda combinarea mai multor forme de sprijin;

f) solicita verificări suplimentare;

g) respinge motivat solicitarea.

(4) Pentru documentele suplimentare solicitate persoanei se aplică termenul de 7 zile calendaristice prevăzut la art. 12.

(5) Respingerea de către Comisie se motivează şi se consemnează în procesul-verbal sau documentul de analiză.

(6) Cererile respinse de Comisie nu se înaintează Consiliului Local în vederea aprobării ajutorului.

Art. 17 – Situaţii care nu pot fi clarificate

(1) Dacă există neclarități, neconcordanțe sau împrejurări care împiedică stabilirea cu suficientă certitudine a situației reale ori a necesității sprijinului, Comisia poate solicita verificări sau clarificări suplimentare.

(2) Dacă situația nu poate fi clarificată, Comisia poate respinge motivat solicitarea ca urmare a imposibilității clarificării situației la momentul analizei.

(3) Motivele se consemnează în documentele Comisiei.

(4) Respingerea nu împiedică depunerea unei noi cereri după remedierea situației, obținerea documentelor necesare sau apariția unor elemente noi.

(5) Noua cerere se înregistrează și se analizează potrivit prezentei proceduri.

(6) Cererea respinsă nu se consideră ajutor acordat.

Art. 18 – Solicitări repetate pentru aceeași situație

(1) Dacă unui solicitant i-au fost respinse, în cursul aceluiași an calendaristic, **3 cereri având același obiect și întemeiate pe aceeași situație de fapt**, iar între acestea nu au intervenit elemente noi, o nouă cerere pentru aceeași situație poate fi respinsă de Compartimentul de Asistență Socială fără înaintarea acesteia Comisiei.

(2) SPAS verifică dacă noua solicitare privește aceeași situație și dacă motivele respingerilor anterioare se mențin.

(3) Respingerea se motivează, cu indicarea cererilor anterioare și a lipsei unor elemente, documente sau împrejurări noi.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică dacă solicitantul prezintă elemente sau documente noi ori dovada remedierii situației care a determinat respingerea.

(5) O nouă cerere va fi analizată și în cazul apariției unei situații de urgență, agravării semnificative a situației sociale, familiale sau medicale ori apariției altor împrejurări noi.

CAPITOLUL VIII

APROBAREA SPRIJINULUI

Art. 19 – Recomandarea Comisiei și aprobarea Consiliului Local

(1) Pentru solicitările admise, Comisia formulează o recomandare motivată către Consiliul Local al Comunei Sânpaul.

(2) Recomandarea cuprinde cel puțin:

a) beneficiarul;

b) situația constatată;

c) forma de sprijin;

d) cuantumul sau valoarea estimată;

e) destinația sprijinului;

f) motivarea.

(3) Documentația se înaintează Consiliului Local.

(4) Consiliul Local hotărăşte asupra acordării sprijinului în condițiile legii şi în limita fondurilor disponibile.

(5) Consiliul Local poate aproba propunerea sau o poate modifica justificat în ceea ce priveşte cuantumul, forma sau modalitatea de acordare.

CAPITOLUL IX

PROCEDURA EXCEPȚIONALĂ

Art. 20 – Acordarea sprijinului în cazuri excepționale

(1) Prin excepție de la procedura obişnuită, în situații de o gravitate sau urgență deosebită, care necesită intervenție imediată şi nu suferă amânare până la prima şedință a Consiliului Local, sprijinul poate fi acordat prin dispoziția Primarului Comunei Sânpaul, în condițiile legii şi în limita fondurilor disponibile.

(2) Caracterul excepțional şi necesitatea intervenției imediate trebuie să rezulte din evaluarea Compartimentul de Asistență Socială.

(3) Compartimentul de Asistență Socială întocmeşte, pe lângă ancheta socială, o notă de fundamentare motivată care va cuprinde:

a) situația concretă;

b) caracterul excepțional şi gravitatea;

c) consecințele posibile ale neacordării imediate;

d) motivele concrete pentru care sprijinul nu poate aştepta prima şedință a Consiliului Local;

e) forma de sprijin propusă;

f) cuantumul sau valoarea estimată;

g) documentele şi informațiile care fundamentează propunerea.

(4) Simplul fapt că următoarea şedință a Consiliului Local are loc ulterior depunerii cererii nu justifică procedura excepțională.

(5) Din documentație trebuie să rezulte că amânarea ar putea produce consecințe grave, iminente sau dificil de remediat.

(6) Dispoziția primarului precizează beneficiarul, situația, forma de acordare, cuantumul și destinația sprijinului.

(7) **Valoarea maximă a sprijinului care poate fi acordat prin procedura excepțională este de 5.000 lei pentru fiecare beneficiar și situație.**

(8) În cazul în care necesarul depășește 5.000 lei, acordarea unui sprijin peste acest plafon se supune procedurii obișnuite și aprobării Consiliului Local.

(9) Ajutorul acordat prin dispoziția primarului se consideră ajutor acordat în anul calendaristic respectiv și intră sub incidența art. 5.

CAPITOLUL X

CONTRACTE DE ÎNTREȚINERE ȘI RENTĂ VIAGERĂ

Art. 21 – Contracte de întreținere și rentă viageră

(1) În situații sociale deosebite, Comuna Sânpaul poate analiza și aproba, în condițiile legii, încheierea unor **contracte de întreținere, inclusiv cu caracter viager, sau contracte de rentă viageră**, cu persoane care necesită sprijin pe termen lung și care transmit, potrivit contractului încheiat în condițiile legii, dreptul de proprietate asupra unor bunuri imobile către Comuna Sânpaul.

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) are **caracter preponderent social**, scopul acesteia fiind asigurarea protecției, îngrijirii și condițiilor necesare de trai persoanei care, în urma evaluării sociale, se constată că necesită sprijin pe termen lung.

(3) Oportunitatea socială a încheierii contractului se stabilește în principal în raport cu:

a) situația socială a persoanei;

b) vârsta și gradul de vulnerabilitate;

c) nevoile de îngrijire;

d) starea de sănătate, în măsura în care este relevantă pentru stabilirea nevoilor de sprijin;

e) lipsa sau insuficiența sprijinului familial;

f) gradul de autonomie;

g) necesitatea asigurării unei protecții pe termen lung;

h) alte împrejurări sociale relevante.

(4) În cazul contractului de întreținere, Comuna Sânpaul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin servicii specializate, furnizori de servicii sociale, servicii de îngrijire la domiciliu, furnizori autorizați, plata directă a unor servicii sau prin alte modalități legale stabilite prin contract.

(5) Obligațiile asumate pot cuprinde, după caz:

a) asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;

b) suportarea costurilor serviciilor sociale, de îngrijire sau a altor servicii necesare;

c) asigurarea sau suportarea cheltuielilor pentru hrană, medicamente, produse de igienă, îmbrăcăminte, încălțăminte și alte bunuri de strictă necesitate;

d) suportarea integrală sau parțială a costurilor unui serviciu social rezidențial, atunci când situația beneficiarului impune acest lucru;

e) acordarea unei prestații băneşti lunare în cuantumul stabilit prin contract, destinată acoperirii nevoilor beneficiarului;

f) plata unei rente periodice, în cazul contractului de rentă viageră;

g) alte servicii sau prestații stabilite prin contract;

h) **asigurarea și suportarea cheltuielilor de înmormântare a beneficiarului, conform voinței exprimate de acesta și obiceiului local, în condițiile legii.**

(6) Modalitatea concretă de executare, natura serviciilor, cuantumul eventualei prestații băneşti, periodicitatea plăților și celelalte obligații se stabilesc expres prin contract.

(7) Atunci când întreținerea este realizată prin servicii specializate, Comuna Sânpaul poate achita direct furnizorului costul serviciilor prestate beneficiarului.

(8) Contractul poate prevedea menținerea în favoarea beneficiarului, pe durata vieții acestuia, a dreptului de uzufruct, uz sau abitație asupra imobilului transmis, în condițiile legii.

(9) Durata efectivă pentru care Comuna Sânpaul asigură întreținerea nu constituie, prin ea însăși, criteriu de apreciere a oportunității sociale a măsurii.

(10) Valoarea bunului transmis se stabilește și se evidențiază potrivit prevederilor legale, fără ca raportul dintre valoarea bunului și valoarea estimată a prestațiilor viitoare să constituie criteriul determinant pentru aprobarea măsurii.

(11) Înainte de încheierea contractului, Compartimentul de Asistență Socială efectuează evaluarea socială și stabilește nevoile persoanei, serviciile necesare și forma de protecție adecvată.

(12) Compartimentul de Asistență Socială verifică, după caz, existența persoanelor care au obligații legale de întreținere și posibilitatea efectivă a acestora de a acorda sprijin.

(13) Pentru bunul imobil care urmează să fie transmis Comunei Sânpaul se verifică situația juridică a acestuia, dreptul de proprietate, existența sarcinilor, coproprietarilor, litigiilor sau a altor drepturi asupra imobilului și se obțin documentele necesare încheierii actului.

(14) Comisia de analiză examinează documentația și formulează o propunere motivată către Consiliul Local.

(15) Comisia poate propune:

a) încheierea contractului de întreținere;

b) încheierea unui contract de rentă viageră;

c) efectuarea unor verificări sau clarificări suplimentare;

d) respingerea motivată a solicitării.

(16) **Încheierea contractului şi dobândirea dreptului de proprietate asupra bunului imobil de către Comuna Sânpaul se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea condiţiilor şi majorităţii prevăzute de lege.**

(17) Hotărârea Consiliului Local va stabili bunul care urmează să fie dobândit, tipul contractului, principalele obligaţii asumate de Comuna Sânpaul şi persoana mandatată pentru semnarea actului.

(18) Contractul se încheie în forma cerută de lege, inclusiv în formă autentică notarială atunci când aceasta este obligatorie, şi va cuprinde în mod detaliat drepturile şi obligaţiile părţilor, bunul transmis, prestaţiile asumate de Comuna Sânpaul şi modalitatea de executare a acestora.

(19) Dreptul de proprietate dobândit de Comuna Sânpaul şi drepturile sau sarcinile stabilite prin contract se înscriu în cartea funciară, în condiţiile legii.

(20) Compartimentul de Asistenţă Socială urmăreşte periodic situaţia beneficiarului şi modul de asigurare a obligaţiilor de natură socială asumate prin contract.

(21) Compartimentul financiar-contabil, Compartimentul de Asistenţă Socială şi celelalte compartimente competente asigură, potrivit atribuţiilor proprii, punerea în executare a obligaţiilor asumate.

(22) Cheltuielile necesare executării contractului se suportă din bugetul local, în condiţiile aprobate de Consiliul Local.

(23) Contractele prevăzute de prezentul articol sunt distincte de ajutoarele acordate potrivit art. 5 şi nu sunt supuse limitării privind acordarea unui singur ajutor într-un an calendaristic.

CAPITOLUL XI

FORMA ŞI PUNEREA ÎN EXECUTARE A SPRIJINULUI

Art. 22 – Modalitatea de acordare

Sprijinul poate fi acordat:

a) în bani;

b) în natură;

c) prin plata directă către furnizor;

d) prin achiziţionarea unor produse, materiale, echipamente sau servicii;

e) prin suportarea integrală sau parţială a unor costuri;

f) prin combinarea modalităților de mai sus.

În funcție de situație, se poate acorda prioritate plății directe către furnizor sau acordării în natură, atunci când această modalitate asigură utilizarea sprijinului pentru scopul aprobat.

Art. 23 – Punerea în executare

(1) Ducerea la îndeplinire a hotărârii Consiliului Local sau, după caz, a dispoziției primarului revine viceprimarului și compartimentului financiar-contabil, în colaborare cu Compartimentul de Asistență Socială, potrivit atribuțiilor fiecăruia.

(2) Pentru stabilirea necesarului, caracteristicilor, cantității sau valorii unor bunuri ori servicii se poate solicita sprijinul unor specialiști.

(3) Pot fi solicitate estimări, oferte sau puncte de vedere de la specialiști, furnizori, comercianți sau alte entități competente.

(4) Achizițiile și plățile se efectuează cu respectarea legislației aplicabile.

CAPITOLUL XII

VERIFICAREA UTILIZĂRII SPRIJINULUI

Art. 24 – Verificarea ulterioară

(1) Compartimentul de Asistență Socială poate verifica ulterior modul în care sprijinul acordat a fost utilizat.

(2) Beneficiarului îi pot fi solicitate facturi, chitanțe, documente de plată sau alte documente justificative.

(3) Beneficiarul are obligația să utilizeze sprijinul în scopul pentru care acesta a fost acordat.

(4) Dacă se constată că sprijinul a fost obținut prin furnizarea unor date sau documente nereale ori a fost utilizat în alt scop decât cel aprobat, situația va fi înaintată autorităților competente în vederea dispunerii măsurilor legale.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 – Dispoziții finale

(1) Formele de sprijin prevăzute de prezenta procedură nu reprezintă drepturi acordate automat, fiecare solicitare fiind analizată individual.

(2) Pentru aceeași situație sau aceeași cheltuială nu se acordă sprijin dacă aceasta a fost acoperită integral din alte fonduri publice, despăgubiri, asigurări, burse, finanțări sau alte surse.

(3) Cuantumul ajutorului se stabilește individual, în raport cu situația constatată, documentele justificative, necesitatea reală, recomandarea Comisiei și disponibilitățile bugetului local.

(4) Prezentarea cu bună știință a unor informații sau documente nereale poate determina respingerea solicitării și, după caz, aplicarea măsurilor prevăzute de lege.

(5) Documentele rezultate din aplicarea prezentei proceduri se păstrează și se arhivează potrivit prevederilor legale.

(6) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în scopul aplicării prezentei proceduri, cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Situațiile care nu sunt prevăzute expres în prezenta procedură pot fi analizate individual dacă Compartimentul de Asistență Socială constată existența unei situații de necesitate, dificultate, vulnerabilitate sau a unei situații deosebite care poate justifica sprijinul comunității locale.

(8) Prezenta procedură se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale, serviciilor sociale, administrației publice locale, finanțelor publice locale, Codului civil și cu celelalte acte normative aplicabile.

Întocmit,

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Referent,